

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania č. /2017/2018

uzatvorená dňa 03.05.2018 v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Stredná odborná škola podnikania
so sídlom Masarykova 24, 081 79 Prešov
zastúpená: Ing. Stanislav Kuchta, MBA
IČO: 37880241

/ďalej len „SOŠP“/

a

pracovisko praxe:

Obecný Úrad

Podhradík 82

080 06 Prešov

uzatvárajú túto dohodu o spolupráci:

| | |
|----------------------------------|-------------------------|
| OBECNÝ ÚRAD PODHRADÍK | |
| Došlo dňa: 11. MÁJ 2018 | vybavuje: <i>Kuchta</i> |
| Č. spisu: <i>001 229/2018</i> | kl. znak: <i>18/19</i> |
| Prílohy: — | Skart. zn. <i>4-10</i> |

I.

Účastníci dohody sa zaväzujú spolupracovať pri realizácii výkonu odbornej praxe študentov príslušnej školy.

II.

Odborná prax študentov sa vykonáva v súlade s učebnými osnovami školy v čase od 21.05.2018 do 01.06.2018, t.j.10 pracovných dní podľa priloženého harmonogramu praxe v rozsahu 60 hodín.

Priezvisko a meno študenta: Grejtaková Simona

Miesto konania odbornej praxe:

Obecný Úrad

Podhradík

080 06 Prešov

Časový rozvrh praxe: od 8.00 hod. do 14.00 hod. /6 hodín denne/

Odmeňovanie študentov: odborná prax sa vykonáva bez nároku na odmenu

Obsahová náplň praxe zo strany školy špecifikovaná nasledovne:

- administratívne práce, agenda a korešpondencia,
- aktivity v oblasti účtovníctva,
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou,
- vybavovanie personálnej agendy,
- štatistické a ekonomické výpočty,
- obchodné aktivity, marketing
- práce na úseku daní, poplatkov, tvorba cien,
- manažérska činnosť: organizácia a riadenie úsekov,
- podnikateľské aktivity

III.

Organizácia :

1. Zabezpečí vo svojej organizácii odbornú prax študentov.
2. Poverí organizovaním praxe svojho zamestnanca – inštruktora: Mgr. Katarína Pošiváková, kontaktný mail: obecpodhradik@gmail.com, telefonné číslo: 0907/11 00 94, ktorý zadelí študentov na príslušné pracoviská a oboznámi príslušných vedúcich zamestnancov o odbornej praxi študentov.
3. Preukázateľným spôsobom oboznámi študenta s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnych predpisoch.
4. Poskytne metodickú pomoc študentom pri vypracovaní súhrnnej správy o priebehu a výsledkoch praxe.

5. Zabezpečí vhodné pracovno-hygienické podmienky pre študentov.
6. Na vyžiadanie školy vypracuje písomné hodnotenie praxe študentov.

IV.

Škola:

1. Zabezpečí kontrolu odbornej praxe svojim učiteľom.
2. Zabezpečí pravidelnú dochádzku študentov na pracoviská.
3. Poučí študentov o nevyhnutnosti dôsledného dodržiavania bezpečnosti pri práci a požiarnej a hygienických predpisov.
4. Prípravou a organizáciou odbornej praxe škola poveruje vyučujúceho: Ing. Mária Onderková, Ing. Marta Drabová – ZRŠ pre PV a OP, 0903516334.
5. Upozorní študentov na povinnosť mať vhodné vlastné pracovné oblečenie – podľa zaradenia na pracovisko.

V.

Škola poučí študentov o jeho povinnostiach:

1. Študent sa zaväzuje, že bude pridelenú prácu vykonávať svedomito v stanovenom pracovnom čase.
2. Bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone praxe.
3. Bude dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
4. V prípade zadania témy, vypracuje zadanú prácu.

VI.

Spolupráca medzi účastníkmi dohody sa uzatvára na dobu od 21.05.2018 do 01.06.2018.

VII.

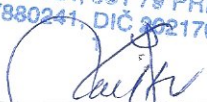
Vypovedanie dohody je možné na podnet oboch strán, a to písomným oznámením.

VIII.

Táto dohoda bola napísaná v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.

V Prešove dňa 03.05.2018

STREDNÁ ODBOROVÁ ŠKOLA
PODNIKÁRSKA
Masarykova 24, 081 79 PREŠOV
IČO 37880241, DIČ 2021708678


Ing. Stanislav Kuchta, MBA
riaditeľ SOŠP




pracovisko praxe