

## Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania č. 159/2016/2017

uzatvorená dňa 02. mája 2017 v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

**Stredná odborná škola podnikania**  
so sídlom Masarykova 24, 081 79 Prešov  
zastúpená: Ing. Stanislav Kuchta, MBA  
IČO: 37880241

/ďalej len „SOŠP“/

a

**pracovisko praxe:**

Obecný úrad Podhradík

Podhradík 82

080 06 Prešov

OBECNÝ ÚRAD PODHRADÍK	
Došlo dňa: 26. MÁJ 2017	vybavuje
Č. spisu OCÚ 29/4/2017	AS 14 :kl. zneK
Prílohy: —	A-10 škart. zn.

uzatvárajú túto dohodu o spolupráci:

### I.

Účastníci dohody sa zaväzujú spolupracovať pri realizácii výkonu odbornej praxe študentov príslušnej školy.

### II.

Odborná prax študentov sa vykonáva v súlade s učebnými osnovami školy v čase od 29.05.2017 do 02.06.2017, t.j. 5 pracovných dní podľa priloženého harmonogramu praxe v rozsahu 30 hodín.

**Priezvisko a meno študenta:** Grejtaková Simona

**Miesto konania odbornej praxe:**

Obecný úrad Podhradík

**Časový rozvrh praxe:** od 08.00 hod. do 14.00 hod. /6 hodín denne/

**Odmeňovanie študentov:** odborná prax sa vykonáva bez nároku na odmenu

**Obsahová náplň praxe zo strany školy špecifikovaná nasledovne:**

- administratívne práce, agenda a korešpondencia,
- aktivity v oblasti účtovníctva,
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou,
- vybavovanie personálnej agendy,
- štatistické a ekonomické výpočty,
- obchodné aktivity, marketing
- práce na úseku daní, poplatkov, tvorba cien,
- manažérska činnosť: organizácia a riadenie úsekov,
- podnikateľské aktivity

### III.

**Organizácia :**

1. Zabezpečí vo svojej organizácii odbornú prax študentov.
2. Poverí organizovaním praxe svojho zamestnanca – inštruktora: Mgr. Katarínu Pošivákovú, kontaktný mail: obecpodhradik@gmail.com, telefónne číslo: 051/7765808, ktorý zadelá študentov na príslušné pracoviská a oboznámi príslušných vedúcich zamestnancov o odbornej praxi študentov.
3. Preukázateľným spôsobom oboznámi študenta s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej predpisoch.

4. Poskytne metodickú pomoc študentom pri vypracovaní súhrnnej správy o priebehu a výsledkoch praxe.
5. Zabezpečí vhodné pracovno-hygienické podmienky pre študentov.
6. Na vyžiadanie školy vypracuje písomné hodnotenie praxe študentov.

#### IV.

Škola:

1. Zabezpečí kontrolu odbornej praxe svojim učiteľom.
2. Zabezpečí pravidelnú dochádzku študentov na pracoviská.
3. Poučí študentov o nevyhnutnosti dôsledného dodržiavania bezpečnosti pri práci a požiarnej a hygienických predpisov.
4. Prípravou a organizáciou odbornej praxe škola poveruje vyučujúceho: Ing. Michaelu Sirkovú, PhD., a Ing. Máriu Frančákovú – ZRŠ pre PV a OP, 0908 638 619; 051/7733413.
5. Upozorní študentov na povinnosť mať vhodné vlastné pracovné oblečenie – podľa zaradenia na pracovisko.

#### V.

Škola poučí študentov o jeho povinnostiach:

1. Študent sa zaväzuje, že bude pridelenú prácu vykonávať svedomito v stanovenom pracovnom čase.
2. Bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone praxe.
3. Bude dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
4. V prípade zadania témy, vypracuje zadanú prácu.

#### VI.

Spolupráca medzi účastníkmi dohody sa uzatvára na dobu od 29.05.2017 do 02.06.2017.

#### VII.

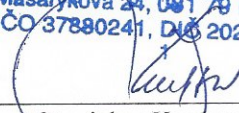
Vypovedanie dohody je možné na podnet oboch strán, a to písomným oznámením.

#### VIII.

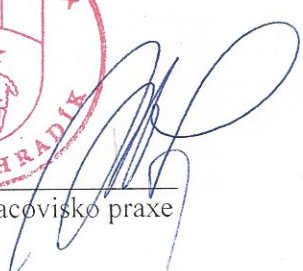
Táto dohoda bola napísaná v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.

V Prešove dňa 02. mája 2017

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
PODNIKANIA**  
Masarykova 24, 091 79 PREŠOV  
IČO 37880241, DIČ 2021708678

  
Ing. Stanislav Kuchta, MBA  
riaditeľ SOŠP



  
pracoviško praxe